

## Výběrové řízení - stáž na sekretariátu

**Institut pro evropskou politiku EUROPEUM hledá nové stážisty.**

### Požadujeme:

- prezenční studium VŠ, nejlépe II. nebo III. ročník bakalářského stupně, nejlépe se zaměřením na mezinárodní vztahy, evropská studia apod.
- časovou flexibilitu, být 2 dny v týdnu v naší kanceláři
- češtinu i angličtinu na vysoké úrovni
- zkušenosti s pořádáním veřejných akcí výhodou
- grafické nebo fotografické schopnosti výhodou

### Nabízíme:

- 3 měsíční stáž s možností prodloužení o další 3 měsíce
- pracovní vytížení od poloviny ledna 2016
- práci v mezinárodním týmu
- náhled do fungování předního českého think-tanku
- potvrzení o vykonané stáži
- možný postup na navazující placenou pozici

### Co u nás budete dělat?

- zajišťovat chod sekretariátu
- vypomáhat během pořádaných akcí
- podílet se na přípravě dalšího ročníku našich projektů (Europa Secura, European Summer School, Prague European Summit)
- spravovat databáze a udržovat jejich aktuálnost
- vyřizovat emailovou komunikaci, zejména hromadný emailing

Pokud máte o stáž zájem, zašlete strukturovaný životopis spolu s krátkým motivačním dopisem na adresu [europa@europa.eu](mailto:europa@europa.eu) nejpozději **3. ledna 2016**.

Vybrané zájemce kontaktujeme během následujícího týdne od 4. ledna, kdy také proběhnou případné pohovory.